

**Smlouva o poskytování sociální služby  
v Domě pokojného stáří sv. Ludmily  
DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM**

--	--	--	--	--	--

Číslo smlouvy  
(variabilní symbol)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

Pan / Paní:

Narozen/a dne:

Trvalé bydliště:

Zákonný zástupce:

*(v textu této smlouvy dále jen „uživatel“)*

a

Charita Ústí nad Labem

Štefanikova 246/1

400 01 Ústí nad Labem

IČO: 44225512

*(v textu této smlouvy dále jen „poskytovatel“)*

Zastoupena Bc. Martinou Jonášovou – ředitelka Charity Ústí nad Labem, s pravomocí k uzavírání smluv o poskytování sociálních služeb v Domě pokojného stáří svaté Ludmily.

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,  
uzavírají tuto (dále jen „zákon“)

**Smlouvu o poskytování sociální služby  
v Domě pokojného stáří svaté Ludmily - domov se zvláštním režimem  
na adrese: V Aleji 434, 417 03 Chabařovice  
(identifikátor služby: 2179469)**

## Čl. 1

### Rozsah sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli v souladu se zákonem a vyhláškou tyto základní činnosti

### Poskytnutí ubytování

- v jednolůžkovém pokoji se samostatným sociálním zařízením
- ve dvoulůžkovém pokoji se společným sociálním zařízením

1. Ubytování zahrnuje: úklid obytného studia, který uživatel obývá, úklid společných prostor, praní a žehlení osobního a ložního prádla, včetně drobné opravy poškozeného prádla, režijní náklady (elektrickou energii, vodné a stočné, topení a ostatní).
2. Pokoj je standardně vybaven zařízením v rozsahu uvedeném v inventárním seznamu, který je umístěn na viditelném místě v pokoji uživatele. Základní vybavení pokoje tvoří: mechanicky polohovatelná postel, skříň, noční stolek, jídelní stůl, židle, sociální zařízení.
3. Uživatel může užívat společně s ostatními uživateli společné nebytové prostory a prostory k užívání v areálu domova (společenská místnost, jídelna, kaple sv. Ludmily, relaxační místnost, aktivizační místnost, kavárna „Liduška“, venkovní atrium).
4. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatele spojených s užíváním těchto prostor.
5. V případě **zásadní změny zdravotního stavu** uživatele nebo z jiných vážných důvodů (např. údržby, opravy apod.) uživatel souhlasí s tím, že může být z důvodu zajištění péče přemístěn do jiného pokoje.
6. Uživatel může používat své vlastní **elektrospotřebiče** jako je např. televizor, rozhlasový přijímač.
7. **Pravidelné revize** může na základě požadavku uživatele zajišťovat poskytovatel, ale úhradu těchto revizí vždy hradí uživatel.
8. Revizní prohlídky se provádí dle platné legislativy. Poskytovatel je oprávněn požadovat po uživateli u používaných elektrospotřebičů tuto revizi, pokud ji elektrospotřebič mít nebude, poskytovatel nebude souhlasit s jeho užíváním v domově. Bez předchozího souhlasu poskytovatele nesmí uživatel v prostorách provádět žádné změny.

9. Uživatel je povinen hradit **koncesionářský poplatek** za televizi a rádio v případě, že má nahlášený trvalý pobyt na adrese Domova. Adresou se rozumí V Aleji 434, Chabařovice 403 17.
10. Uživatel je srozuměn s tím, že osoby pověřené poskytovatelem mohou vstupovat do prostoru, který uživatel užívá, a to za účelem výkonu služeb stanovených smlouvou, se zřetelem na zachování intimity a důstojnosti uživatele. Toto platí rovněž v případě kontroly stavu ubytování a při provádění oprav a údržby těchto prostor, o čemž je uživatel vždy včas informován.

### **Poskytnutí stravy**

1. Poskytovatel zajišťuje uživateli celodenní stravu, a to v rozsahu tří hlavních jídel (snídaně, oběd, večeře a odpolední svačina a druhá večeře pro diabetiky).
2. Stravování probíhá na základě výběru uživatele a podle předem zveřejněného jídelního lístku týden předem. Bližší pravidla určuje Domácí řád.

### **Poskytnutí péče**

1. Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat uživateli, který je příjemcem příspěvku na péči dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách, tyto základní činnosti:
  - a. Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu.
  - b. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.
  - c. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.
  - d. Sociálně terapeutické činnosti.
  - e. Aktivizační činnosti.
  - f. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
2. Rozsah a způsob zajištění základních činností je obsažen v Individuálním plánu uživatele (dále jen „IP“), který je tvořen Plánem péče a osobními cíli uživatele, a jde o plán podpory uživatele, který reaguje na jeho specifické potřeby a přání. IP je sestavován a aktualizován dle vnitřních pravidel Poskytovatele.
3. Poskytovatel se zavazuje dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zajistit zdravotní péči a poskytovat ošetrovatelskou péči. Tato péče je poskytována na základě indikace praktického lékaře nebo ošetřujícího lékaře.

4. Uživatel uzavřením této smlouvy respektuje, že v rámci poskytované služby, jsou veškeré ordinace ošetřujícím lékařem zajištěny prostřednictvím ošetřovatelského personálu (zdravotních sester).

## Čl. 2

### Osobní cíle uživatele

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli službu v domově tak, aby uživatele individuálně podporoval při realizaci jeho přání a potřeb formulovaných v osobním cíli.
2. Uživatel s poskytovatelem vyjednali tento prvotní osobní cíl, kterého by chtěl uživatel v domově dosáhnout. Tento osobní cíl je do 7 pracovních dnů od nástupu uživatele rozpracován v individuálním plánu, za jehož sestavení je odpovědný přidělený nebo zvolený klíčový pracovník.
3. Svůj osobní cíl může uživatel, s ohledem na své potřeby, v průběhu poskytování služby měnit a upravovat.

## Čl. 3

### Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služba se poskytuje v Domě pokojného stáří svaté Ludmily – v **domově se zvláštním režimem**, V Aleji 434, 403 17 Chabařovice, jehož poskytovatelem je Charita Ústí nad Labem.
2. Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje nepřetržitě, 24 hodin denně, každý den, včetně víkendů a svátků, po dobu trvání smluvního vztahu.

## Čl. 4

### Výše úhrady, způsob placení a způsob vyúčtování

#### Úhrada za ubytování a stravu

1. Výše úhrady za ubytování a stravování je sjednána v souladu se zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb.
2. **Poskytovatel může jednostranně zvýšit cenu za ubytování a stravu**, a to v souvislosti s navýšením přímých a nepřímých provozních nákladů, spojených s ubytováním a stravováním. Stanovená cena musí být v souladu s prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění, a bude oznámena uživateli v dostatečném předstihu, nejpozději však v den účinnosti této změny.
3. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za ubytování a stravu v částce dle aktuálního Ceníku služeb pro uživatele Domu pokojného stáří svaté Ludmily, který je přílohou smlouvy.

#### Způsob úhrady

1. Úhrada se provádí bezhotovostně na bankovní účet ČSOB a.s., č. ú. **271043096/0300**.
2. Variabilním symbolem se rozumí **číslo smlouvy**.
3. Termín úhrady: nejpozději **do 27. dne měsíce**, za nějž se platba hradí.

#### Pravidla pro úhradu a vyúčtování pobytu a stravy

1. Rozpis a výši úhrady obdrží uživatel při podpisu smlouvy v tištěné podobě. Pokud uživatel nastupuje v průběhu měsíce, automaticky se úhrada za daný měsíc krátí, dle počtu dní.
2. Uživatel obdrží rozpis úhrady za měsíc, v kterém nastupuje a rozpis úhrady na následující měsíce, kdy je částka vždy ve stejné výši.
3. Kalendářní měsíc je pro tyto účely stanoven v rozsahu 31 dnů.
4. Poskytovatel je povinen předložit uživateli popř. příspěvateli vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 20. dne v měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.

5. Vyúčtování je předkládáno v tištěné formě, a to jak za pobyt, stravu, tak pohyby na finančních depozitech uživatele. Podrobnější pravidla jsou rozepsána v Domácím řád.
6. Úhrada za ubytování se za dobu nepřítomnosti uživatele v domově nevrací.
7. Úhrada za stravu se vrací pouze v případě ohlášené a předem plánované nepřítomnosti uživatele v domově, která byla ohlášena nejpozději do 13 hodin dva pracovní dny předcházející této nepřítomnosti. Odhlášení stravy na víkend je nutné hlásit nejpozději do středy do 13 hodin.
8. Při předem oznámené celodenní nepřítomnosti uživatele nebo jeho hospitalizaci ve zdravotnickém zařízení je vrácena poměrná část uživateli za dny nepřítomnosti viz. Domácí řád.
9. Pokud bude při vyúčtování služeb poskytnutých uživateli dle Smlouvy zjištěn Poskytovatelem přeplatek a Poskytovatel nebude evidovat jakoukoliv splatnou pohledávku, zavazuje se jej vyplatit uživateli, a to nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářními měsíci, v němž přeplatek vznikl. Případný přeplatek se Poskytovatel zavazuje vyplatit uživateli na depozitní účet uživatele.

### **Úhrada za poskytovanou péči**

1. Poskytovateli náleží dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, přiznaný příspěvek na péči.
2. **Poskytovateli náleží příspěvek na péči v plné výši**, a to od prvního dne pobytu uživatele v domově, a to včetně doplacení tzv. doplatku, v případě, že je příspěvek uživateli vyplacen zpětně.
3. V případě nepřítomnosti (netýká se hospitalizace) uživatele více než 7 dní (včetně) v domově, je poměrná část příspěvku na péči uživateli vrácena za daný počet dní nepřítomnosti v daný měsíc.

### **Doložení výše příjmů**

1. Po zaplacení úhrady za ubytování a stravu za kalendářní měsíc musí uživateli služby ze zákona zůstat alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu. Požaduje-li uživatel po poskytovateli uplatnění zákonného nároku výplaty 15 % z měsíčního příjmu, je povinen poskytovateli doložit výši svého příjmu, a to při nástupu do domova, a dále také při každé změně příjmu.
2. Zamlčel-li uživatel skutečnou výši svého příjmu při jeho doložení, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jeho příjmu.

3. Nebyla-li uzavřena Smlouva o finanční spoluúčasti za pobyt uživatele mezi Poskytovatelem a třetí osobou, na základě které táto osoba hradí za uživatele vzniklý rozdíl dle čl. 5 Smlouvy. Uživatel hradí úhradu za ubytování a stravu ve snížené výši, v případě změny výše příjmů uživatele je povinen tuto skutečnost oznámit sociálním pracovnícím. Poskytovatel má právo úhradu za ubytování a stravu upravit dle příjmu.

## Čl. 5

### **Fakultativní služby**

1. V rámci poskytované sociální služby jsou dále poskytované fakultativní služby viz. Ceník fakultativních služeb pro uživatele.

## Čl. 6

### **Snížená úhrada**

1. Pokud by uživateli po zaplacení úhrady za ubytování a stravu za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši 15 % jeho měsíčního příjmu, částky úhrady za ubytování se poměrně sníží. Konkrétní výši obsahuje Výměr úhrady za pobyt. Příjmem se rozumí příjmy dle zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, s výjimkou příspěvku na péči.
2. V případě stanovení snížené úhrady je zpravidla uzavírána smlouva o finanční spoluúčasti za pobyt uživatele mezi poskytovatelem a třetí osobou, na základě které hradí třetí osoba rozdíl mezi stanovenou úhradou a sníženou úhradou (dále jen „Rozdíl“)

## Čl. 7

### **Depozitní účet**

1. Smluvní strany se dohodly, že k úschově peněžních prostředků bude uživateli zřízen depozitní účet.
2. V souvislosti s vedením depozitního účtu se Poskytovatel zavazuje obstarávat prostřednictvím svých k tomu oprávněných zaměstnanců následující činnosti:
  - a. přijímat veškeré peněžní prostředky, které budou ve prospěch uživatele poukázány na účet Poskytovatele, nebo které budou zasílány na adresu zařízení Poskytovatele na jméno uživatele, nebo v jeho prospěch zejména důchodu;

- b. vykonávat veškerou činnosti spojenou s realizací plateb, ke kterým je uživatel povinen (zejména úhrada za ubytování a stravu), a to v termínech dle Smlouvy či termínech dohodnutých smluvními stranami.
3. V souvislosti s vedením depozitního účtu se uživatel zavazuje:
- a. udržovat na depozitním účtu přiměřený zůstatek;
  - b. dorovnat na výzvu Poskytovatele zůstatek na depozitním účtu, pokud klesne pod částku 500,- Kč.

## Čl. 8

### **Odpovědnost za škodu**

1. V souvislosti s pobytem uživatele, je povoleno, aby si do zařízení Poskytovatele vnášel osobní věci:
  - a. věci denní potřeby;
  - b. peněžní prostředky;
  - c. cennosti, ceniny
2. Uživatel, nebo jeho blízcí jsou povinni nahlásit sociálním pracovnícům seznam osobních věcí.
3. Pro účely smlouvy se za věci denní potřeby nepovažuje ošacení uživatele. Poskytovatel nevede evidenci ošacení. Obměnu ošacení (např. při změně ročního období, opotřebení apod.) provádí osoby blízké, přičemž Poskytovatel upozorňuje na vhodnost a potřebnost obměny.
4. Poskytovatel umožní vždy uživateli:
  - a. uložit věci denní potřeby do úschovy Poskytovatele, která je umístěna v kanceláři sociálního poradenství, pokud deklarovaná hodnota přesahuje 3.000,- nebo dle dohody;
  - b. uložit peněžní prostředky na depozitní účet;
  - c. uložit cennosti do úschovy Poskytovatele, pokud deklarovaná hodnota přesahuje 3.000,- nebo dle dohody.
5. Poskytovatel neodpovídá uživateli za:
  - a. peněžní prostředky, které nebyly uloženy na depozitním účtu Poskytovatele,
  - b. škodu na cennostech, které nebyly předány do úschovy, avšak deklarovaná hodnota převyšuje 3.000,-.



## Čl. 9

### Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou může zaniknout **písemnou dohodou** obou smluvních stran, **písemnou výpovědí** nebo **úmrtím uživatele**.
2. **Uživatel/opatrovník** může smlouvu vypovědět **bez udání důvodu**.
3. Výpovědní lhůta činí jeden kalendářní měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď poskytovateli doručena.
4. Poskytovatel může smlouvu vypovědět z těchto důvodů:
  - a. jestliže **uživatel nezaplatil úhradu v termínu** dle čl. 4 této smlouvy a je v prodlení delším než 30 dnů;
  - b. jestliže **uživatel zamlčel výši příjmu nebo jeho změn, pokud** výše příjmu uživatele **je rozhodná** pro stanovení úhrady za ubytování a stravu;
  - c. **hrubé porušení povinností uživatele** vyplývajících z této smlouvy nebo Domácího řádu, kdy uživatel svým chováním porušuje pravidla občanského soužití v domově a takové chování uživatele pokračuje i písemných napomenutích/ upozorněních ze strany poskytovatele (3x v průběhu 3 měsíců);
  - d. jestliže dojde ke **změně situace uživatele**, zejména jeho **zdravotního stavu** a **poskytovatel již není schopen zajistit** potřebné a požadované sociální a ošetrovatelské služby, popřípadě nemá registraci na poskytování těchto služeb;
  - e. jestliže **se uživatel více jak 120 kalendářních dnů v průběhu jednoho kalendářního roku zdržuje mimo Dům pokojného stáří svaté Ludmily z jiných důvodů**, než je pobyt ve zdravotnickém zařízení;
  - f. jestliže již uživatel nespadá do cílové skupiny poskytovatele dle § 49 zákona, dojde-li v průběhu doby poskytování sociální služby poskytovatelem k takové změně zdravotního stavu uživatele, že další poskytování sociální služby nebude možné;
  - g. poskytovatel může smlouvu vypovědět též z důvodů ukončení provozu domova. Poskytovatel není povinen uživateli obstarat jiné ubytování;
  - h. narušuje-li uživatel zvlášť hrubým způsobem soužití s ostatními uživateli či zaměstnanci poskytovatele. Za zvlášť hrubý způsob narušení soužití se považuje zejména:

- napadení jiného uživatele nebo zaměstnance Poskytovatele či vyhrožování fyzickým napadením, které může důvodně vzbudit obavy u jiného uživatele nebo zaměstnance poskytovatele;
  - poškozování majetku ostatních uživatelů, majetku zaměstnanců poskytovatele nebo majetku poskytovatele;
  - nadměrné užívání alkoholu nebo psychotropních látek.
5. **Výpovědní lhůta** činí pro obě smluvní strany 30 dnů a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

## Čl. 10

### **Doba platnosti smlouvy**

1. Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu obou smluvních stran.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Uživatel nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiného.

## Čl. 11

### **Ujednání o zpracovávání a uchovávání osobních údajů**

1. Uživatel je seznámen a souhlasí s tím, že je poskytovatel sociální služby oprávněn zpracovávat a uchovávat po dobu nezbytně nutnou jím poskytnuté osobní údaje. Uživatel se zavazuje, že bez zbytečného odkladu nahlásí jakoukoli změnu zpracovávaných osobních údajů.
2. Dále prohlašuje, že byl ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, řádně informován o zpracování a uchovávání osobních údajů v nezbytném rozsahu v souvislosti s poskytováním služeb a o právech s tím spojených.
3. Souhlas o zpracování a uchování osobních údajů jsou k nalezení na webových stránkách <https://charitausti.cz/jak-pomahame/dum-pokojneho-stari-svate-ludmily/>.

## Čl. 12

### **Formy komunikace**

1. Veškerá jednání vyžadující písemnou formu budou uživateli doručována osobně.
2. Veškerá jednání vyžadující písemnou formu budou rodině či jiným osobám (např. opatrovník) uživatele oznámena prostřednictvím elektronicky (e-mail, datová schránka), případně poštou.

## Čl. 13

### **Ujednání o dodržování vnitřních pravidel domova**

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen se smlouvou a vnitřními pravidly domova stanovenými Domácím řádem, a také se zavazuje je dodržovat. V případě aktualizace Domácího řádu bude uživatel s touto aktualizací seznámen nejpozději dnem, kterým počíná jeho platnost.
2. Uživatel plně zodpovídá za prokazatelně jím způsobené škody, které vzniknou poskytovateli. Těmito škodami se rozumí poškození vybavení pokoje a majetku domova. Uživatel se v rámci vnitřních pravidel rovněž zavazuje, že uhradí veškeré takto způsobené škody. Uživateli bude předloženo vyúčtování s podrobnou kalkulací nákladů na nápravu vzniklé škody. Uživatel je povinen předložené vyúčtování uhradit nejpozději do 15 pracovních dnů.

## Čl. 14

### **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.
2. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly poskytovatele, zejména s Domácím řádem, Ceníkem služeb pro uživatele. Uživatel dále prohlašuje, že vnitřní pravidla mu byla předána v písemné formě, že si tato pravidla přečetl nebo mu byly přečteny, a že jim plně porozuměl. Uživatel prohlašuje, že vnitřní pravidla bude dodržovat.
3. Osoba nemůže práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.
4. Pokud již byla před podpisem této smlouvy mezi stranami uzavřena smlouva, na poskytování pobytové sociální služby, podle ustanovení § 49 zákona, která

je pro obě smluvní strany dosud platná a účinná, dohodly se smluvní strany na tom, že ji nahrazují touto smlouvou, a to k datu její účinnosti.

5. Změny a doplňky této smlouvy, kromě příloh, lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Smlouvu je též možné, bez přerušování smluvního vztahu, na základě vůle smluvních stran, nahradit smlouvou novou.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
7. Uživatel svým podpisem vyjadřuje souhlas s výměrem úhrady za pobyt a současně stvrzuje převzetí úhrady za pobyt.
8. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu.
9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

V Chabařovicích dne: 01. 04. 2022

---

Uživatel

---

Poskytovatel

---

Opatrovník

Příloha č. 1: Domácí řád domova v platném a účinném znění

Příloha č. 2: Výměr úhrady za pobyt pro uživatele v platném a účinném znění